



## **Câmara Municipal de Itapeva**

**Palácio Vereador Euclides Modenezi**

Avenida Vaticano, 1135 – Jardim Pilar – Itapeva – São Paulo – 18406-380

Compras e Licitações

---

### **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)**

O Plano de Contratações Anual (PCA) é uma ferramenta de governança e planejamento prevista na Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021). Ele consolida todas as contratações que a Câmara Municipal de Itapeva pretende realizar no ano de 2025, abrangendo bens, serviços e obras necessárias ao funcionamento e ao atendimento das prioridades da Casa de Leis.

Essa ferramenta possibilita uma visão sistêmica de todas as demandas de compras da Câmara, promovendo organização, eficácia e transparência no uso dos recursos públicos. Além disso, serve como um guia para o planejamento estratégico e orçamentário.

É importante destacar que o PCA reflete intenções e planejamentos futuros, configurando-se como um instrumento flexível. Os valores e aquisições nele previstos podem ser ajustados – para mais ou para menos – ou até mesmo suprimidos, caso ocorram mudanças no cenário orçamentário, nas prioridades estratégicas ou nas necessidades da Câmara Municipal.

Essa flexibilidade permite que o PCA se adapte a novos desafios, garantindo que a Câmara permaneça comprometida com uma gestão pública responsável e transparente, assegurando que as contratações atendam aos interesses da população.

Departamento: PRESIDÊNCIA							
Preenchido por: JOSE ROBERTO COMERON Data: 10/12/2024		PRAZO PARA ENTREGA: 2025					
Nº do item	Descrição resumida do item	QTD	Informações adicionais para fomentar o processo de aquisição	valor estimado	Grau Prioridade	Renovação (S/N)	Categoria Economica
1	Aquisição de gêneros alimentícios	1	Gêneros alimentícios de uso diário (café, açúcar, água, chá e afins)	R\$ 40.000,00	ALTO	NÃO	3.3.90.30.00
2	Aquisição de materiais de copa e descartáveis	1	Materiais descartáveis (copos descartáveis, talheres, toalhas, embalagens, xícaras e outros)	R\$ 8.000,00	ALTO	NÃO	3.3.90.30.00
3	Aquisição de materiais elétricos para manutenção e conservação do prédio	1	Aquisição de fios e cabos elétricos, disjuntores, interruptores, tomadas, conectores, lâmpadas e luminárias (LEDs, fluorescentes ou de emergência), reatores, drivers para lâmpadas específicas e outros	R\$ 25.000,00	MÉDIO	NÃO	3.3.90.30.00
4	Aquisição de sistema de iluminação externo	1	Iluminação externa da fachada da Câmara Municipal	R\$ 40.000,00	MÉDIO	NÃO	3.3.90.30.00
5	Aquisição de placas de homenagens e outras honrarias	1	Placas, troféus, quadros e outras honrarias	R\$ 35.000,00	ALTO	NÃO	3.3.90.30.00
6	Aquisição/manutenção de mobiliários	1	Aquisição/manutenção de mesas, cadeiras, armários, estantes, balcões, prateleiras, gaveteiros, painéis divisores, sofás e poltronas, tanto para áreas administrativas quanto para recepção ou auditório.	R\$ 30.000,00	MÉDIO	NÃO	4.4.90.52.00
7	Aquisição/manutenção de eletrodoméstico e eletroeletrônicos	1	A aquisição ou manutenção de geladeiras, freezers, fogões, micro-ondas, bebedouros, aparelhos de ar-condicionado, ventiladores, televisores, projetores, computadores, impressoras, aparelhos de som e equipamentos de vídeo	R\$ 50.000,00	MÉDIO	NÃO	3.3.90.30.00
8	Aquisição de materiais de expediente e de gêneros alimentícios para o projeto Parlamento Jovem	1	Aquisição de materiais de expediente e de gêneros alimentícios para o projeto Parlamento Jovem	R\$ 20.000,00	ALTO	NÃO	3.3.90.30.00
9	Aquisição/manutenção e conservação de jardins e áreas verdes	1	Aquisição de insumos como sementes, fertilizantes, substratos, mudas, materiais decorativos ou outros serviços com o objetivo de preservar a estética, funcionalidade e sustentabilidade das áreas verdes	R\$ 30.000,00	ALTO	NÃO	3.3.90.30.00
10	Aquisição/manutenção de equipamentos eletrônicos	1	Aquisição/manutenção de caixas de som, mesas de som, microfones, amplificadores, equalizadores, mixers, cabos e conectores, projetores, telas de projeção, monitores, câmeras, gravadores de áudio, controladores de vídeo e sistemas de transmissão ao vivo	R\$ 30.000,00	BAIXO	NÃO	3.3.90.30.00
11	Aquisição de combustíveis	1	Aquisição de combustíveis para uso dos veículos oficiais	R\$ 55.000,00	ALTO	NÃO	3.3.90.30.00
12	Manutenção e conservação de veículos	1	Manutenção e conservação de veículos (revisões, consertos, seguros, lavagens e afins)	R\$ 50.000,00	ALTO	NÃO	3.3.90.30.00
13	Locação de equipamentos	1	Locação de máquinas e/ou equipamentos, tais como: impressoras, digitalizados, equipamentos de limpeza e outras locações.	R\$ 20.000,00	ALTO	NÃO	3.3.90.39.00
14	Serviços de água e esgoto	1	Serviços de água e esgoto	R\$ 10.000,00	ALTO	NÃO	3.3.90.39.00
15	Serviços de energia elétrica	1	Serviços de energia elétrica	R\$ 36.000,00	ALTO	NÃO	3.3.90.39.00
16	Serviços de internet e telefonia	1	Serviços de internet e telefonia	R\$ 40.000,00	ALTO	SIM	3.3.90.40.00
17	Tarifas de pedágio	1	Tarifas de pedágio para uso dos veículos oficiais	R\$ 5.000,00	ALTO	NÃO	3.3.90.39.00
18	Serviços especializados de manutenção predial	1	Serviços de manutenção predial (Calheiros, eletricitas, outras manutenções tais como: portas, janelas, serviços hidráulicos, eletroeletrônicos e afins)	R\$ 50.000,00	ALTO	NÃO	3.3.90.39.00
19	Serviços de intérprete em Libras	1	Serviços de intérprete em Libras	R\$ 70.000,00	ALTO	SIM	3.3.90.39.00
20	Serviço de recortes de boletins de publicações em nome da CÂMARA MUNICIPAL diariamente via correio eletrônico ou website	1	Serviço de recortes de boletins de publicações em nome da CÂMARA MUNICIPAL diariamente via correio eletrônico ou website	R\$ 3.000,00	ALTO	SIM	3.3.90.39.00
			<b>TOTAL ESTIMADO</b>	<b>R\$ 647.000,00</b>			
	ASSINATURA/CARIMBO DE RESPONSÁVEL(IS) DO(S) SETOR(ES):						

**FORMULARIO - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES E COMPRAS - EXERCICIO 2025**  
CAMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA

Departamento: FINANCEIRO E CONTABIL									
Preenchido por: ALEXANDRO / GILMAR Data: 03/12/2024		PRAZO PARA ENTREGA: 2025		Valor Estimado					
Nº do item	Descrição resumida do item	QTD	informações adicionais para fomentar o processo de aquisição			Grau Prioridade	Renovação (S/N)	Categoria Economica	
1	SISTEMAS DE CONTABILIDADE / SIAFIC	12 MESES	Verificar SIAFIC MUNICIPAL decretado pelo Executivo	R\$	80.000,00	Maxima	SIM	3.3.90.40.00	
3	AQUISIÇÃO DE PAPELARIA MATERIAIS EXPEDIENTE	/////	Aquisição de materiais de expediente, canetas, borrachas, papel sulfite a4, clips, "grampos do tipo trilho para arquivos"	R\$	1.000,00	Maxima	NÃO	3.3.90.30.00	
4	AQUISICAO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	01 UN	Aquisição de 01 impressora multifuncional	R\$	7.000,00	Minima	NÃO	4.4.90.52.00	
5	CURSOS E TREINAMENTOS CONTABEIS	////////	Cursos de aperfeiçoamento na areas contabeis, financeiras e de orçamento/fiscal	R\$	15.000,00	Minima	NÃO	3.3.90.39.00	
6	CADEIRAS TIPO DIRETOR - GIRATORIA	02 Un	Promover ergonomia	R\$	2.000,00	Minima	NÃO	4.4.90.52.00	
				<b>SUB - TOTAL</b>					
				R\$	<b>105.000,00</b>				
ASSINATURA/CARIMBO DE RESPONSÁVEL(IS) DO(S) SETOR(ES):			DEPARTAMENTO:						

**FORMULARIO - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES E COMPRAS - EXERCICIO 2025**  
**CAMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA**

Departamento: Informática							
Preenchido por: Valéria Bicudo							
Data:04/12/2024							
Nº do item	Descrição resumida do item	QTD	Informações adicionais para fomentar o processo de aquisição	valor estimado	Grau Prioridade	Renovação (S/N)	Categoria Economica
1	Reestruturação do sistema de cabeamento estruturado da infraestrutura da entrada (EF), da sala de equipamentos "ER" da sala de telecomunicações "TR" e as tomadas de telecomunicações "TO"	SERV.	Trata-se de reestruturação da rede intena da Câmara "LAN" - incluso mão de obra e materiais necessários.	R\$ 85.000,00	Máximo	NÃO	3.3.90.40.00
2	Computador tipo Desktop Torre com monitor	01 UN	Aquisição para o departamento de informatica de computador para o desenvolvimento dos trabalhos.	R\$ 9.000,00	Máximo	NÃO	4.4.90.52.00
3	Impressora Color Jato de Tinta para a Secretária	01 UN	Aquisição para Secretaria para o desenvolvimento dos trabalhos	R\$ 6.000,00	Máximo	NÃO	4.4.90.52.00
4	Scanner de mesa para Secretaria	01 UN	Aquisição para Secretaria para o desenvolvimento dos trabalhos	R\$ 6.000,00	Máximo	NÃO	4.4.90.52.00
5	Contratação de prestação de serviços para manutenção de computadores / impressoras / telefonia e rede "TO"	SERV.	Contratação de prestação de serviços manutenção do parque de informatica / telefonia e rede "TO"	R\$ 30.000,00	Máximo	NÃO	3.3.90.40.00
6	Aquisição Centralizada de suprimentos (toner's e cartuchos diversos) para o parque de impressoras do Legislativo	LOTE	Aquisição de suprimentos de informática para o parque de equipamentos do Poder Legislativo	R\$ 25.000,00	Máximo	NÃO	3.3.90.30.00
7	Aquisição / instalação / kits de porteiro eletrônico e tags para controle de acesso interno ao Legislativo		Aquisição de porteiros eletrônicos c/ os devidos kits e suas tags para controle de acesso ao Legislativo Municipal	R\$ 10.000,00	Máximo	NÃO	4.4.90.52.00
			<b>TOTAL ESTIMADO</b>	<b>R\$ 171.000,00</b>			
ASSINATURA/CARIMBO DE RESPONSÁVEL(IS) DO(S) SETOR(ES):			DEPARTAMENTO:				

**FORMULARIO - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES E COMPRAS - EXERCICIO 2025**  
**CAMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA**

Departamento: MULTIMIDIA / IMPRENSA / CERIMONIAL							
Preenchido por JEFERSON / LARISSA / VITOR		PRAZO PARA ENTREGA: 2025					
Data: 04/12/2024							
Nº do item	Descrição resumida do item	QTD	informações adicionais para fomentar o processo de aquisição	Valor Estimado	Grau Prioridade	Renovação (S/N)	Categoria Economica
1	IMPRESSORA	1	Impressora HP Laser 4303 FDWL Colorida Multifuncional	R\$ 4.000,00	Alto	NÃO	4.4.90.52.00
2	IMPRESSORA	1	Impressora HP Monocromática Laser Multifuncional	R\$ 4.000,00	Alto	NÃO	4.4.90.52.00
3	RÁDIO COMUNICADOR	3	Radio Comunicador para condução dos eventos / Cerimonias	R\$ 500,00	Médio	NÃO	4.4.90.52.00
4	ARMÁRIO BAIXO	1	Arquivamento de documentos	R\$ 500,00	Médio	NÃO	4.4.90.52.00
5	CURSO DE CAPACITAÇÃO	4	Capacitação dos Servidores	R\$ 21.500,00	Médio	NÃO	3.3.90.39.00
6	MATERIAIS DE ESCRITÓRIO		Materiais de consumo para o Departamento	R\$ 5.000,00	Alto	NÃO	3.3.90.30.00
8	MICROFONE SEM FIO	4	Tipo Gooseneck para mesa no plenário	R\$ 4.000,00	Alto	NÃO	4.4.90.52.00
9	CABO MICROFONE	50M	Cabo balanceado p/ uso geral	R\$ 220,00	Alto	NÃO	3.3.90.30.00
10	PLUG CONECTOR MICROFONE	20	Plug p/ microfone macho e fêmea	R\$ 300,00	Alto	NÃO	3.3.90.30.00

**FORMULARIO - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES E COMPRAS - EXERCICIO 2025**  
**CAMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA**

Departamento: MULTIMIDIA / IMPRENSA / CERIMONIAL							
Preenchido por JEFERSON / LARISSA / VITOR		PRAZO PARA ENTREGA: 2025					
Data: 04/12/2024							
Nº do item	Descrição resumida do item	QTD	informações adicionais para fomentar o processo de aquisição	Valor Estimado	Grau Prioridade	Renovação (S/N)	Categoria Economica
11	MANUTENÇÃO EQUIPAMENTO PARA PLENÁRIO		Monitor de chão	R\$ 2.000,00	Médio	NÃO	4.4.90.52.00
12	EXTENSÃO ELÉTRICA 10M	1	Futuras sessões itinerantes - uso em geral	R\$ 50,00	Médio	NÃO	3.3.90.30.00
13	EXTENSÃO ELÉTRICA 5M	1	Futuras sessões itinerantes - uso em geral	R\$ 30,00	Médio	NÃO	3.3.90.30.00
14	TABLET	1	Aquisição para os trabalhos do departamento	R\$ 2.500,00	Alto	NÃO	4.4.90.52.00
15	Creative Cloud Equipes	1	Software de edição de fotos e videos	R\$ 3.600,00	Médio	NÃO	3.3.90.39.00
16	Mesa de som	1 UN.	Mesa de som com interface USB	R\$ 2.000,00	Médio	NÃO	4.4.90.52.00
17	Monitor de computador 27 pol.	1 UN.	Monitor para o departamento para edição	R\$ 2.000,00	Médio	NÃO	4.4.90.52.00
18	Computador Desktop	1 UN.	Coputador Profissional edição minimo i7 c/ windows - 32 GB Ram - placa grafica c/ 8 GB - SSD 512 GB - teclado e mouse sem fio	R\$ 15.000,00	Médio	NÃO	4.4.90.52.00
19							
			<b>TOTAL ESTIMADO</b>	<b>R\$ 67.200,00</b>			
ASSINATURA/CARIMBO DE RESPONSÁVEL(IS) DO(S) SETOR(ES):							

FORMULARIO - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES E COMPRAS - 2025  
CAMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA

Departamento: RECURSOS HUMANOS							
Preenchido por: ADEMIR SILVA Data: 12/11/2024		PRAZO PARA ENTREGA: 2025		Valor Estimado	Grau Prioridade	Renovação (S/N)	Categoria Economica
Nº do item	Descrição resumida do item	QTD	informações adicionais para fomentar o processo de aquisição				
1	SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, FOLHA DE PAGTO, E PONTO ELETRÔNICO	12 MESES	Sistema de controle da administração publica para calculos de folha de pagamento e encargos sociais, geração de prestação de contas AUDESP, e-social e informações ao Departamento Contabil e financeiro	R\$ 60.000,00	Máxima	SIM	3.3.90.40
2	Toner impressaro HP MFP M125A	06 un.	Aquisição de Suprimento toner para a impressopra MFP M125A	R\$ 1.000,00	Máxima	NÃO	3.3.90.30
3	Sulfite A4 p/ os trabalhos do Departamento	24 Pcte	Sulfite A4 p/ os trabalhos do Departamento	R\$ 1.000,00	Máxima	NÃO	3.3.90.30
4	Fita Maquina Calcular	05 Un.	Fita Maquina Calcular	R\$ 300,00	Máxima	NÃO	3.3.90.30
6	Demais itens de Escritorio/Expediente	12 meses	Canetas, Borrachas, Clips, Grampeador e pilhas e demais itens de Expediente normal	R\$ 1.000,00	Máxima	NÃO	3.3.90.30
7	Bobina Relógio de Ponto	15 un.	Bobinas para o Relógio de Ponto Eletrônico	R\$ 2.250,00	Máxima	NÃO	3.3.90.30
8	Empresa Consultorio Médica de Medicina do Trabalho	12 meses	Empresa Consultorio Médica de Medicina do Trabalho , entrega de obrigações do e-social, analise de atestados e pareceres médicos e afins	R\$ 12.000,00	Máxima	SIM	3.3.90.39
9			total	R\$ 77.550,00			
ASSINATURA/CARIMBO DE RESPONSÁVEL(IS) DO(S) SETOR(ES):			DEPARTAMENTO:				

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO  
EXERCÍCIO 2025

Departamento: Secretaria Administrativa							
Preenchido por: Fábio / Marli / Mateus / Rogerio / Elton Data: 05/11/2024		PRAZO PARA ENTREGA: 2025					
Nº do item	Descrição resumida do item	QTD	Informações adicionais para fomentar o processo de aquisição	valor estimado	Grau Prioridade	Renovação (S/N)	Categoria Economica
2	Leis Municipais - LIZ*	global	Serviço de gerenciamento, publicação, compilação e consolidação de atos oficiais da Câmara.	R\$ 15.000,00	Maximo	Sim	3.3.90.40.00
3	Serviço de postagem - Correios*	global	Visando viabilizar os serviços de comunicação e logística no envio de documentos e atos oficiais da Câmara Municipal.	R\$ 3.000,00	Maximo	Sim	3.3.90.39.00
4	Materiais de expediente*	global	caixa p/ arquivo morto, caneta esferográfica (vermelha, azul, preta), lápis, borracha, papel sulfite a4, papel vergê a4, cola bastão, colchete (06,10,12), grampo, cliques, corretivo líquido, extrator para grampo, fita adesiva (12/40, 45/40), grampeador p/ 20 folhas, grampeador grande de mesa p/ 100 folhas, estilete, marcador permanente, papel contact transparente, papel para recado autoadesivo, pasta az (larga, média), pasta transparente, perfurador (30 fls., 50 fls.), pasta catálogo, pilha (AA, AAA), prancheta p/ papel, régua acrílica transparente, carimbos, numerador automático, tinta p/ carimbo, tesoura, capa p/ projeto timbrada, envelopes timbrados (p, m, g), cartuchos p/ impressora, dispositivo para armazenamento de dados (DVDs, pen drives), e molduras	R\$ 30.000,00	Maximo	Não	3.3.90.30.00
5	Aquisição de computadores**	06 UNI.	Visando a modernização e aprimoramento da estrutura técnico/burocrática da Secretaria Administrativa. (01 unidade será reserva técnica)	R\$ 45.000,00	Maximo		4.4.90.52.00
6	Aquisição de Mobiliario	10 UN.	Aquisição de Cadeiras para os servidores	R\$ 10.000,00	Maximo	Não	4.4.90.52.00
7	Locação Impressora / Xerox	12 MESES	Locação impressora c/ xerox e scanner de grande porte para atender a Secretaria da Camara	R\$ 4.560,00	Maximo	Sim	3.3.90.40.00
TOTAL ESTIMADO				R\$ 107.560,00			
ASSINATURA/CARIMBO DE RESPONSÁVEL(IS) DO(S) SETOR(ES):			SECRETARIA ADMINISTRATIVA:				
			SECRETARIA ADMINISTRATIVA:				

**FORMULARIO - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES E COMPRAS - EXERCICIO 2025**

CAMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA

Departamento: ZELADORIA							
Preenchido por MIZAEL		PRAZO PARA ENTREGA: 2025					
Data: 10/12/2024							
Nº do item	Descrição resumida do item	QTD	informações adicionais para fomentar o processo de aquisição	Valor Estimado	Grau Prioridade	Renovação (S/N)	Categoria Economica
1	Empresa prestação de serviços de operação e fiscalização de portaria c/ mão de obra	12 MESES		R\$ 360.000,00	Maxima	SIM	3.3.90.34.00
2	Empresa prestação de serviços de manutenção predial c/ mão de obra	12 MESES		R\$ 61.000,00	Maxima	SIM	3.3.90.34.00
3	Empresa prestação de serviços limpeza predial c/ mão de obra	12 MESES		R\$ 260.000,00	Maxima	SIM	3.3.90.34.00
4	Empresa prestação de serviços jardinagem c/ mão de obra	12 MESES		R\$ 45.000,00	Maxima	SIM	3.3.90.34.00
6	Empresa prestação de serviços limpeza espelho de agua c/ mão de obra	12 MESES		R\$ 5.000,00	Maxima	SIM	3.3.90.34.00
7	Climatização do espaço cultural	SERV.		R\$ 50.000,00	Média	NÃO	4.4.90.52.00
8	Substituição e manutenção nos telhados, calhas, rufos, tubulação e condutores de água pluvial	SERV.		R\$ 600.000,00	Maxima	NÃO	3.3.90.39.00
9	Aquisição material para pintural predial	SERV.		R\$ 20.000,00	Maxima	NÃO	3.3.90.30.00
10	Parede de drywall para divisão da sala de cópias e telefonista com instalação de um aparelho de ar-condicionado	SERV.		R\$ 10.000,00	Maxima	NÃO	3.3.90.39.00
11	Biombo de drywall no sanitário feminino do espaço cultural	SERV.		R\$ 5.000,00	Maxima	NÃO	3.3.90.39.00
12	Manutenção e revisão nas esquadrias	SERV.		R\$ 10.000,00	Máxima	NÃO	3.3.90.39.00
13	Manutenção e revisão no Tráfego de alta tensão, redimensionamento do sistema elétrico do plenário e sistema de ar-condicionado	SERV.		R\$ 35.000,00	Máxima	NÃO	3.3.90.39.00
14	Manutenção e higienização dos aparelhos de ar-condicionado (duas vezes ao ano)	SERV.		R\$ 10.000,00	Máxima	NÃO	3.3.90.39.00

**FORMULARIO - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES E COMPRAS - EXERCICIO 2025**

CAMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA

Departamento: ZELADORIA							
Preenchido por MIZAEL		PRAZO PARA ENTREGA: 2025					
Data: 10/12/2024							
15	Dedetização e controle de pragas no prédio (duas vezes ao ano)	SERV.		R\$ 6.000,00	Máxima	NÃO	3.3.90.39.00
16	Compra e manutenção de mobiliário			R\$ 60.000,00	Máxima	NÃO	4.4.90.52.00
17	Instalação da linha de vida no perímetro do prédio	SERV.		R\$ 100.000,00	Máxima	NÃO	3.3.90.39.00
18	Manutenção dos extintores de incêndio, instalação do hidrante, criação da brigada de incêndio e regularização do AVCB	SERV.		R\$ 100.000,00	Maxima	NÃO	3.3.90.39.00
19	Instalação da tribuna acessível	SERV.		R\$ 30.000,00	Média	NÃO	3.3.90.39.00
20	Instalação da porta de serviço na sala da manutenção	SERV.		R\$ 10.000,00	Maxima	NÃO	3.3.90.39.00
21	Automatização da porta de entrada dos funcionários e instalação do fechamento automático das portas dos sanitários	SERV.		R\$ 15.000,00	Maxima	NÃO	3.3.90.39.00
			total	R\$ 1.792.000,00			
	ASSINATURA/CARIMBO DE RESPONSÁVEL(IS) DO(S) SETOR(ES):	DEPARTAMENTO:					

Departamento: DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES							
Preenchido por: SAULO NATAN M DOS SANTOS Data: 10/12/2024		PRAZO PARA ENTREGA: 2025					
Nº do item	Descrição resumida do item	QTD	Informações adicionais para fomentar o processo de aquisição	valor estimado	Grau Prioridade	Renovação (S/N)	Categoria Economica
1	Sistema de Gestão Pública - COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	1	Contratação de sistema integrado de gestão pública voltado para otimização e controle dos processos de compras, licitações e contratos	R\$ 36.000,00	ALTO	sim	3.3.90.40.00
2	Aquisição de mobiliários	1	Aquisição de mobiliários ergonômicos e funcionais destinados à adequação dos espaços de trabalho para novos servidores e estagiários	R\$ 15.000,00	MÉDIO	não	4.4.90.52.00
3	Aquisição de computadores	1	Compra de computadores com especificações técnicas adequadas para atender às demandas operacionais e administrativas de novos servidores e estagiários	R\$ 7.000,00	MÉDIO	não	4.4.90.52.00
4	Serviços de armazenagem de dados na nuvem	2	Contratação de serviços de armazenamento em nuvem com alta disponibilidade, segurança e escalabilidade, para garantir o acesso remoto e proteção dos dados utilizados pelos funcionários do departamento.	R\$ 4.000,00	MÉDIO	não	3.3.90.40.00
5	Cursos de capacitação e treinamento	4	Realização de programas de capacitação e treinamento voltados ao desenvolvimento profissional e aprimoramento das competências técnicas dos funcionários, alinhados aos objetivos institucionais.	R\$ 15.000,00	MÉDIO	não	3.3.90.39.00
6	Materiais de escritório	1	Aquisição de materiais de escritório indispensáveis às atividades administrativas do departamento, incluindo itens como papel, canetas, pastas, grampeadores, furadores de papel, cartuchos de toner, entre outros	R\$ 10.000,00	ALTO	não	3.3.90.30.00
7	Aquisição/manutenção de impressora a laser	1	Aquisição de impressora a laser ou contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para garantir o pleno funcionamento do equipamento	R\$ 6.000,00	ALTO	não	4.4.90.52.00
			<b>TOTAL ESTIMADO</b>	<b>R\$ 93.000,00</b>			
	ASSINATURA/CARIMBO DE RESPONSÁVEL(IS) DO(S) SETOR(ES):	DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES:					

**OFÍCIO INFO 01/2024**

Ao Senhor

Alexandro Barbosa

Contador

Nesta

**Assunto: Plano de Contratações Anual - PCA 2025 - Tecnologia da Informação**

Sirvo-me do presente, para apresentar os itens relacionados à Tecnologia da Informação para o Plano de Contratações Anual - PCA 2025, da Câmara Municipal de Itapeva.

#	Descrição sucinta do objeto	Justificativa sucinta	Contratação/ Renovação	QTD	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1	Ampliação da cobertura de sinal de rede sem fio nas dependências do Legislativo, com fornecimento de materiais e instalação	Dado o avanço tecnológico e a necessidade de as pessoas estarem sempre conectadas para atender o público on-line, torna-se necessário ampliar e fortalecer o sinal da rede sem fio, ampliando também a capacidade de dispositivos conectados.	Contratação	1	16.000,00	16.000,00
2	Reestruturação da rede cabeada de dados, com fornecimento de materiais e instalação	A atual sede do Legislativo foi inaugurada em novembro de 2010 e desde então não há uma reorganização profunda na estrutura de cabeamento da rede de dados cabeada da Câmara. É necessária a passagem de cabos de fibra ótica para interligação de switches, reestruturação profunda no rack e reativação de pontos defeituosos.	Contratação	1	20.000,00	20.000,00
3	Serviços de armazenamento de arquivos na nuvem	Com o grande volume de dados gerados e com sua grande importância, torna-se necessário locais confiáveis para armazenamento de cópia de segurança desses dados. Logo, é essencial a	Contratação (anual)	10	1.000,00	10.000,00

#	Descrição sucinta do objeto	Justificativa sucinta	Contratação/ Renovação	QTD	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
		contratação de um serviço que permita o armazenamento de dados na nuvem, a fim de se ter confiabilidade e variação nos locais de armazenamento das cópias de segurança e controle de versão desses arquivos.				
4	Aquisição de microcomputadores para os Gabinetes dos Vereadores	Os gabinetes atualmente contam com um parque de computadores defasado, com pelo menos 7 anos de uso. É urgente a renovação destes equipamentos, para garantir a eficiência dos trabalhos e a compatibilidade com os softwares e sistemas operacionais mais recentes. Sugere-se aquisição de microcomputadores do tipo All in One (AIO).	Contratação	30	5.000,00	150.000,00
5	Aquisição de microcomputador para o setor de Informática	A atual estação está com mais de 9 anos de uso. Como sinal de sua idade, a estação atual realiza a transcrição de um áudio de 2 horas e 30 minutos em quase 7 horas. A transcrição do mesmo áudio	Contratação	01	10.000,00	10.000,00

#	Descrição sucinta do objeto	Justificativa sucinta	Contratação/ Renovação	QTD	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
		num equipamento mais atualizado levaria em torno de 1 hora. Além disso, o computador é utilizado para desenvolvimento de software para o Legislativo e o trabalho está muito prejudicado, pois com a lentidão das plataformas de desenvolvimento tornou-se inviável a atualização de sistemas, somente o site é atualizado, pois a programação do site num editor de texto, com códigos digitados linha a linha.				
6	Aquisição de <i>tablets</i> para utilização dos Vereadores nas sessões plenárias e em reuniões das comissões	Para auxiliar os Vereadores no andamento dos serviços nas sessões e reuniões, além de servir para votação de propositura e demais materiais com a imediata apresentação do resultado, a aquisição do tablet é importante, pois alia acessibilidade por possuir tela grande e praticidade na consulta de documentos de forma rápida e fácil, pois há o projeto de armazenamento dos	Contratação	18	1.500,00	27.000,00

#	Descrição sucinta do objeto	Justificativa sucinta	Contratação/ Renovação	QTD	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
		documentos legislativo de forma digital, contribuindo com o meio ambiente ao racionalizar a utilização de recursos naturais.				
7	Participação de eventos e realização de cursos de capacitação na área de Tecnologia	A participação em eventos e a realização de cursos de capacitação na área de tecnologia são investimentos estratégicos para a organização, visando a atualização constante dos conhecimentos técnicos dos colaboradores e o aprimoramento dos processos internos. Em um cenário tecnológico em constante evolução, a capacitação contínua é fundamental para garantir a otimização dos recursos e a entrega de soluções inovadoras. Através dessas ações, é possível acompanhar as tendências do mercado, identificar novas ferramentas e metodologias, além de promover a troca de experiências com outros profissionais da área. Inclui-se neste item o custeio	Contratação	1	10.000,00	10.000,00

#	Descrição sucinta do objeto	Justificativa sucinta	Contratação/ Renovação	QTD	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
		com alimentação, transporte e hospedagem.				
8	Aquisição de licenças e softwares para os novos equipamentos	A aquisição de licenças para o sistema operacional Windows 11 e o pacote Microsoft Office mais atual para os novos equipamentos é fundamental para garantir a padronização, segurança e eficiência das operações da organização. O Windows 11, como sistema operacional mais recente da Microsoft, oferece uma série de recursos avançados que podem otimizar o desempenho das máquinas e melhorar a experiência do usuário. O pacote Microsoft Office, por sua vez, é um conjunto de aplicativos indispensáveis para a produtividade diária, como Word, Excel e PowerPoint, garantindo a criação e edição de documentos de forma profissional e integrada. A aquisição dessas licenças assegura a compatibilidade entre os diversos equipamentos da organização, facilita a	Contratação	40	1.500,00	60.000,00

# Descrição sucinta do objeto	Justificativa sucinta	Contratação/ Renovação	QTD	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
	colaboração entre os colaboradores e proporciona acesso a atualizações de segurança e novas funcionalidades, contribuindo para a longevidade dos investimentos em tecnologia.				
9 Aquisição de licença para utilização completa dos recursos de Inteligência Artificial	A aquisição de licenças para a utilização completa dos recursos de inteligência artificial (IA) posiciona a Câmara Municipal na vanguarda da inovação tecnológica e da gestão pública eficiente. Ao incorporar soluções de IA em seus processos, a Câmara poderá otimizar a análise de dados, automatizar tarefas repetitivas, aprimorar a tomada de decisões e oferecer serviços mais personalizados à população. Essa iniciativa não apenas moderniza a gestão legislativa, mas também demonstra o compromisso da Câmara com a transparência, a eficiência e a prestação de serviços públicos de qualidade. A implementação	Contratação	1	1.200,00	1.200,00

# Descrição sucinta do objeto	Justificativa sucinta	Contratação/ Renovação	QTD	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
	da IA permitirá à Câmara identificar novas oportunidades, otimizar recursos e fortalecer sua capacidade de responder às demandas da sociedade de forma mais ágil e precisa. Lembrando que a Câmara já utiliza a IA para o resumo de Legislação e das Proposituras cadastradas.				

Atenciosamente,

**Me. THIAGO FERNANDES OLIVEIRA DE LIMA**  
 INFORMÁTICA